

# ***Fondazione Cottolengo Onlus***

*Torino, Via San Giuseppe Benedetto Cottolengo n. 14*

*C.F. 97656390016*

## **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Via Cottolengo, 14 Torino
<b>Codice Fiscale</b>	97656390016
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	250.000
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Beneficenza
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2020
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	30/06/2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
A.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
A.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
A.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	7
A.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	9
A.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	10
A.6 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	12
A.7 ALTRE INFORMAZIONI .....	15
A.8 MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	16

## 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità delle relative attività.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e
-

ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### **A.1 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

##### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Il perimetro di rendicontazione risulta essere coerente con il perimetro del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2020.

##### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## A.2 INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>Fondazione Cottolengo Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>97656390016</i>
Partita IVA	<i>l'ente non ha partita IVA</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione con personalità giuridica</i>
Indirizzo sede legale	<i>Torino, via Cottolengo n 14</i>
Altre sedi	<i>Non Applicabile</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Europa, Asia, Africa, America</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Beneficenza</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D. Lgs. n. 112/20017)	<i>Svolgimento di attività nei settori della beneficenza particolarmente a favore della Piccola Casa della Divina Provvidenza. La fondazione per il raggiungimento di tali scopi può porre in essere attività accessorie connesse a quelle istituzionali nei limiti previsti dal Dlgs 460/97</i>
Contesto di riferimento	<i>Sostegno dei progetti della Piccola Casa della Divina Provvidenza e delle missioni estere connesse alla Piccola Casa della Divina Provvidenza</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- Non sono presenti compensi per l'organo amministrativo, mentre il compenso all'organo di revisione è **proporzionato** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque **non è superiore** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- Non vi sono state retribuzione per lavoro dipendente; l'ente si è avvalso esclusivamente di personale volontario;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore

normale;

- L'ente non ha effettuato cessioni di beni o prestazioni di servizio;
- Non sono presenti interessi passivi.
- L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

### **A.3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### ***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

La Fondazione Cottolengo Onlus è stata promossa ed istituita dalla Piccola Casa della Divina Provvidenza detta Cottolengo, ente morale giuridicamente riconosciuto in forza di Regio Decreto 27 agosto 1833.

#### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 10, che al consiglio di amministrazione competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo composto dal Direttore Unico e Legale Rappresentante della Piccola Casa della Divina Provvidenza, dai due condirettori supplenti della medesima, dal Superiore Generale dei Fratelli di San Giuseppe Cottolengo e del suo Vicario, dalla Superiora Generale delle Suore di San Giuseppe Benedetto Cottolengo e della sua Vicaria, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; i membri del consiglio durano in carica fino a quando ricoprono la funzione nel ruolo, nell'ambito della Piccola Casa della Divina Provvidenza.

Al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale, il *Consiglio di amministrazione* era composto da 7 consiglieri.

Non sono previsti compensi per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

<i>Nome e cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Data prima nomina</i>	<i>Scadenza della carica</i>	<i>Poteri attribuiti</i>	<i>Codice fiscale</i>
<b>Padre Carmine Arice</b>	Presidente	27/11/2017	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2023	Ordinaria e straordinaria amministrazione	RCACMN64H11E885V
<b>Don Giovanni Battista Morero</b>	Consigliere	27/11/2017	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2023	Ordinaria e straordinaria amministrazione	MRRGNN52E27I490W
<b>Don Andrea Bonsignori</b>	Consigliere	27/11/2017	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2023	Ordinaria e straordinaria amministrazione	BSNNDR74H28L219D
<b>Fr. Giuseppe Visconti</b>	Consigliere	30/09/2013	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2025	Ordinaria e straordinaria amministrazione	VSCGPP53A31L668Y
<b>Fr. Simone Luca Bianchini</b>	Consigliere	23/12/2019	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2025	Ordinaria e straordinaria amministrazione	BNCNL72P03F704X
<b>Madre Elda Pezzuto</b>	Consigliere	25/10/2004	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2021	Ordinaria e straordinaria amministrazione	PZZLCT53D47L817W
<b>Suor Mirella Bocchi</b>	Consigliere	14/12/2015	Data rinnovo carica in Piccola Casa nel 2021	Ordinaria e straordinaria amministrazione	BCCMLL49T52H410Q

**Composizione Consiglio di Amministrazione**

**alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

La medesima composizione è presente alla data di redazione del presente bilancio.

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 15, che è nominato dal consiglio di amministrazione tra persone iscritte al registro dei revisori contabili.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal consiglio di amministrazione in data 23/12/2019.

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 1.500.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

**Organo monocratico di controllo:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>	<b>Compenso deliberato/</b>	<b>Codice fiscale</b>
<b>Paola Spirito</b>	Organo di controllo	23/12/2019	23/12/2022	Euro 1.500	SPRPLA66D68L219P

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo statuto prevede all'articolo 16 che il comitato dei partecipanti è composto dal consiglio di amministrazione, dai fondatori successivi e dai



sostenitori. Tale organo allo stato attuale non ha svolto attività.

### ***Funzionamento degli organi di governante***

numero riunioni nel 2020	% di partecipazione
5	100%

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie:

- Stakeholder interni: organi statutari (consiglieri e revisori), volontarie cottolenghine
- Stakeholder esterni: ovvero i beneficiari dei progetti (Piccola Casa della Divina Provvidenza, Missioni all'estero dove operano i religiosi cottolenghini – in Europa, Asia, Africa, America) donatori privati; altri enti finanziatori; i fornitori e gli istituti di credito.

#### **Personale**

L'ente non ha personale dipendente.

#### **A.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018
----------------------	------	------	------

<b>Volontari</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Dipendenti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Collaboratori esterni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

I volontari sono rappresentati da due suore cottolenghine con età compresa tra i 40 3 e i 75 anni.

La fondazione non ha sostenuto costi relativi a rimborsi spese ai volontari.

### **Compensi agli apicali**

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

<b>Anno 2020</b>		
<b>Compensi a</b>	<b>Emolumento complessivo di competenza</b>	<b>Emolumento pagato nel periodo</b>
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo	0	0
Organo di revisione (disciplina ante dl 117/2017)	1.500	1.500
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/2001	0	0
Dirigenti	0	0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o dell'ente fondatore

## **A.5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati raggiunti di raccolta delle erogazioni di cui l'Ente risulta beneficiario, sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di sensibilizzazione poste in essere congiuntamente alla Piccola Casa della Divina Provvidenza.

#### **A.5.1. Erogazioni filantropiche**

Si dà atto che nel 2020 sono state fatte erogazioni alla Piccola Casa delle Divina Provvidenza a sostegno dei progetti sostenuti dall'ente per un totale di euro 1.061.344; tale somma è comprensiva di quanto incassato nell'anno 2020 quale contributo 5x1000 per gli anni finanziari 2018 (euro 53.731) e 2019 (euro 49.913); sono inoltre stati erogati euro 5.005 per un progetto seguito

direttamente dalla Fondazione per il rifacimento delle grondaie nel Centro di Tuuru in Kenya. La Fondazione ha inoltre accantonato nel 2020, euro 27.000 da erogare alla Piccola Casa della Divina Provvidenza. Si riporta di seguito l'elenco dei progetti finanziati dalla fondazione nell'anno 2020:

<b>NOME PROGETTO</b>	<b>NAZIONE</b>
UNA CANDELA PER ILLUMINARE LA VITA	KENYA
UN POZZO PER LA VITA	INDIA
MY BEAUTIFUL LAUDRETTE	KENYA
JUNTOS POR EL BARRO	ECUADOR
ADOTTA UN NONNO	ECUADOR
UNA MANO PER TOBORA	TANZANIA
MARY JOICE HOME	INDIA
OSPEDALE PEDIATRICO	KENYA
DONA UN INDUMENTO	ITALIA
INDIA SOCIAL FARM	INDIA
FAMILY COTTOLENGO	ITALIA
EMERGENZA KERALA	INDIA
HAPPY NAPPY	KENYA
PROGETTI LETTI	INDIA
NAIROBI	KENYA
COTTO ACTION	TANZANIA
LABORATORIO DI SARTORIA	TANZANIA
PARAVOUR SSC-PROGETTO 30 BETTER	INDIA
DATEMI UNA E	TANZANIA
ESMERALDAS SCUOLE	ECUADOR
ESMERALDAS ASILO	ECUADOR
NINOS ESPECIALES	ECUADOR
UN MEDICO PER LA	ECUADOR
CHILDREN IN THE HOUSE	KENYA
CHILDREN'S CARE	KENYA
ADOZIONE BAMBINI	ECUADOR
VINGUNGUTI	TANZANIA
CHAARIA	KENYA
UN PIATTO PER LA SPERANZA	KENYA
NOSTRE PERLE	KENYA
DELEGAZIONE AFRICA	KENYA
TUURU	KENYA
PROGETTO VRC VOCATIONAL	INDIA
FONDAZIONE COTTOLENGO	ECUADOR
EMERGENZA LOCUSTE	KENYA
DONA UN PASTO	ITALIA
AGGIUNGI UN PIATTO A TAVOLA	ITALIA
EMERGENZA COVID PICCOLA CASA ISTITUZIONALE	ITALIA
EMERGENZA COVID OSPEDALE COTTOLENGO	ITALIA
SCUOLA COTTOLENGO	ITALIA
PROGETTO BIELLA	ITALIA
PROGETTO CELLE LIGURE	ITALIA
UNA CASA PER LA VITA	ITALIA
IL LAVORO PROGETTO PER LA VITA	ITALIA
MAPPANO	ITALIA
OSPITI STORICI	ITALIA

Di seguito di riportano alcuni indicatori rispetto alle erogazioni effettuate:

NAZIONE	IMPORTO	NAZIONE	NUMERO PROGETTI
ECUADOR	22.662	ECUADOR	8
INDIA	9.474	INDIA	7
ITALIA	960.307	ITALIA	13
TANZANIA	11.380	TANZANIA	5
KENYA	57.520	KENYA	13
<b>Totale</b>	<b>1.061.343</b>	<b>Totale</b>	<b>46</b>

AMBITO PROGETTI	PROGETTI	AMBITO PROGETTI	IMPORTI
FILANTROPIA ASSISTENZA	34	FILANTROPIA ASSISTENZA	652.901
FILANTROPIA FORMAZIONE	8	FILANTROPIA FORMAZIONE	66.150
FILANTROPIA SANITA'	4	FILANTROPIA SANITA'	342.292
<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>Totale</b>	<b>1.061.343</b>

RANGE DI EROGAZIONE	NUMERO INTERVENTI
da 1 a 10 mila euro	36
oltre i 10 mila euro e fino a 30 mila	4
oltre i 30 mila euro e fino a 50 mila	4
oltre i 50 mila	2
<b>Totale</b>	<b>46</b>

## A.6 SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Il bilancio consuntivo 2020 chiude con un avanzo di esercizio di euro 347. La Fondazione non ha scopo di lucro, quindi l'attività svolta nell'esercizio è calibrata per raggiungere il pareggio di bilancio.

Di seguito si riporta il trend degli ultimi 3 esercizi, relativo all'attività statutaria:

ENTRATE	2020	2019	2018
Erogazioni liberali	996.179	731.035	807.822
Agenzia entrate 5x1000	103.649	59.171	61.886
altro	474	526	346
<b>totale</b>	<b>1.100.302</b>	<b>790.732</b>	<b>870.054</b>
USCITE			
erogazioni per attività statutarie	1.093.349	783.871	864.486
costi di funzionamento	6.606	6.168	5.181
<b>totale</b>	<b>1.099.955</b>	<b>790.039</b>	<b>869.667</b>
<b>percentuale erogazioni effettuate su totale entrate</b>	<b>99,37%</b>	<b>99,13%</b>	<b>99,36%</b>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni materiali nette	0	0	0,00%	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie nette	250.000	250.000	84,67	80,79%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>84,67%</b>	<b>80,79%</b>
Rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Clienti netti	0	0	0,00%	0,00%
Altri crediti	0	0	0,00%	0,00%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Cassa e banche	45.283	59.374	15,33%	19,21%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>45.283</b>	<b>59.374</b>	<b>15,33%</b>	<b>19,21%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>295.283</b>	<b>309.417</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	261.049	260.702	88,41%	84,26%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>261.049</b>	<b>260.702</b>	<b>88,41%</b>	<b>84,26%</b>
<b>TFR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Fornitori	1.903	1.903	0,64%	0,62%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	32.331	46.812	10,95%	15,12%
Banche passive	0	0	0,00%	0,00 %
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>34.234</b>	<b>48.715</b>	<b>11,59%</b>	<b>15,74%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>295.283</b>	<b>309.417</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
-	-	-	-	-

### Analisi per indici

Indici di struttura

Capitale Proprio/ Attivo fisso 104,41

**Indici di allerta** (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,30%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	762,54%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	132,27%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	0,12%

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Il patrimonio è costituito dalle immobilizzazioni finanziarie pari a 250.000 euro che rappresentato il fondo di dotazione dell'ente

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019
	€	€
Imprese/erogazione da privati	996.179	731.035
5 per mille	103.649	59.171

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
2000	50.000	NO

## **A.7 ALTRE INFORMAZIONI**

La Fondazione non ha controversie in corso.

### **Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

La fondazione essendo un ente che svolge attività di sola filantropia non pone in essere politiche di impatto ambientale. Pur non adottando documenti specifici, le attività filantropiche non sono rivolte a finanziare opere con impatto ambientale negativo; sono rivolte ad enti che rispettano le normative ambientali specifiche di settore.

Il legale rappresentante

(Padre Carmine Arice)

## **A.8 MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017; non sono state svolte attività diverse di cui articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 31 luglio 2021 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.***